



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY MAP IV ORP JIHLAVA: Pracovní skupina pro financování

v rámci projektu MAP IV ORP Jihlava  
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008571

**Datum:** pondělí **11. 11. 2024**, od 14:00 do 16:00 hodin

**Místo:** Magistrát města Jihlava, Odbor OŠKT zasedací sál v přízemí domu U Mincovny 6,  
586 01 Jihlava

**Účast:**

5 členů PS: Mgr. Jana Nováková Hotařová, Mgr. Jaroslava Němcová, Ing. Iveta Částková, Mgr. Vladimír Nekvinda, Ing. Tomáš Burian

2 členové RT: Ing. Lucie Koumarová, Ilona Zelníčková

Viz. prezenční listina

---

## 1. Úvodní slovo

Jednání bylo zahájeno ve 14:00 hodin. Projektová manažerka MAP IV ORP Jihlava Ing. Lucie Koumarová přivítala přítomné na prvním samostatném jednání Pracovní skupiny (PS) pro financování a krátce představila projekt MAP IV ORP Jihlava, jednotlivé aktivity i náplň práce PS pro financování. Představila také koordinátorku MAP IV ORP Jihlava Ilonu Zelníčkovou.

## 2. Organizační záležitosti

Ilona Zelníčková upozornila přítomné, že z jednání PS bude pořízen zvukový záznam pro potřeby zpracování zápisu z jednání.

Ing. Koumarová připomněla členům pracovní skupiny nutnost zpracovávat pracovní výkazy podle daných pravidel a odevzdávat v řádných termínech. Výplaty za odvedenou činnost v rámci PS pro financování budou ve dvou obdobích: leden 2025 a leden 2026.

## 3. Volba předsedkyně PS

Po krátké diskuzi byla na pozici předsedkyně PS pro financování navržena Mgr. Jana Nováková Hotařová (ředitelka ZŠ Křížová), která s nominací souhlasila.

**Usnesení:** Předsedkyní PS pro financování je zvolena Mgr. Jana Nováková Hotařová.

**Volba:** pro **5** hlasů, proti **0**, zdržel se **0**



### 3. Představení členů PS

Každý ze členů PS představil školu/ instituci, kterou zastupuje a finanční mechanismy, se kterými má zkušenosti. **Mgr. Vladimír Nekvinda** (ředitel školy ZŠ O. Březiny, Jihlava) – vede školu, která má 722 žáků. Zkušenosti mají s čerpáním např. s OP JAK Šablony I, Erasmus+, IDZ a další. Upozornil na velkou administrativní zátěž, která se s tím pro školy váže a na problematiku dvojího financování, které je třeba důsledně hlídat. **Ing. Iveta Částková** (Statutární město Jihlava) – pracuje jako projektová manažerka na Odboru rozvoje města. Má bohaté zkušenosti s různými dotačními programy napříč oblastmi např. Národní plán obnovy a jejich administrací. **Mgr. Jaroslava Němcová** (ředitelka ZŠ a MŠ Puklice) – škola má 150 dětí v ZŠ a 60 v MŠ. Zřizována je obcí. Zkušenosti čerpání dotací a projektů mají například v rámci Fondu Vysočiny, IROP, OP JAK Šablony. Pochválila dobrou spolupráci se zřizovatelem. **Mgr. Jana Nováková Hotařová** (ředitelka ZŠ Křížová, Jihlava) – škola má 370 žáků. Kromě všech zmíněných programů škola využívá navíc projekt MŠMT - Podpora rovných příležitostí. Uvedla, že je čím dál složitější administrativa projektů. Některé projekty se překrývají a je zapotřebí důsledně dbát na to, aby nedocházelo k dvojímu financování. Jako negativum vidí také časté změny podmínek v průběhu čerpání. **Ing. Tomáš Burian** (projektový manažer MAS Třeštsko) Jako projektový manažer se zabývá se evropskými i národními projekty. I on zmínil problematiku velkého množství zdrojů financování a jejich případného křížení.

**Shrnutí:** V další diskusi se členové pracovní skupiny pro financování se shodli na tom, že by uvítali zjednodušení mechanismu přerozdělování financí, které by neneslo takovou administrativní zátěž. Členové PS pro financování se shodli na tom, že by uvítali prezentaci a představení činnosti Středního článku podpory, který by měl poskytovat školám a jejich zřizovatelům pomoc a podporu.

**Úkol pro koordinátora:** Koordinátorka Ilona Zelníčková osloví Mgr. Pavlínu Karlovou, která je Krajskou koordinátorkou Středního článku pro Kraj Vysočina s žádostí o představení aktivit na PS v lednu či v únoru 2025.

### 4. Připomínkování SWOT 3 analýzy

Koordinátorka Ilona Zelníčková členům pracovní skupiny připomenula, že revize a aktualizace SWOT analýzy a Strategie je jedním z plánovaných výstupů PS. Jako podklad k připomínkování slouží členům pracovní skupiny SWOT 3 analýza z MAP III. Následovala diskuse nad jednotlivými body.

V jednotlivých oblastech byly faktory: • zachovány nebo • přeformulovány nebo • doplněny nebo • vypuštěny z důvodu neaktuálnosti.

**Úkoly pro koordinátora aktivit:** Zpracovat připomínky ke SWOT 3 analýze od členů PS, které vzešly na schůzce a následně rozeslat členům PS.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**Úkoly pro členy pracovní skupiny:** Členové PS po obdržení úprav SWOT 3 analýzy od koordinátora ještě jednou zrevidují úpravu dokumentu a případně doplní další připomínky. Materiál zašlou koordinátorovi e-mailem do 6. prosince 2024.

## 5. Aktuální možnosti externího financování škol s ohledem na region

Členové PS pro financování se dohodli, že jedním z nových dokumentů a výstupů této PS, bude tabulka, která bude reflektovat možnosti financování škol s ohledem na Kraj Vysočina. Měla by být přílohou strategického dokumentu MAP. Tabulka by měla obsahovat tyto náležitosti: poskytovatele operačního programu/název výzvy/popis a zaměření/ klíčové aspekty, které je potřeba pečlivě sledovat/oprávněné žadatele/termín příjmu žádosti/ internetový odkaz/.

Tabulka se bude průběžně doplňovat a aktualizovat podle toho, jak budou jednotlivé operační programy aktuální. Vedoucí pracovní skupiny Mgr. Nováková Hotařová navrhla, že první výstup této tabulky by mohl být v březnu na Řídícím výboru MAP IV ORP Jihlava, kde bude PS pro financování prezentovat svou činnost.

Ing. Burian navrhl, že vhodnou formou by byla sdílená Google tabulka, do které budou mít možnost všichni členové PS průběžně přispívat.

**Úkol pro koordinátora:** Zaslat členům PS vzorovou tabulku a následně novou sdílenou tabulku

**Úkol pro členy pracovní skupiny:** Ing. Burian připraví pro členy PS sdílenou tabulku a pošle koordinátorce. Členové PS budou postupně pracovat na tvorbě tabulky. První výstup bude na konci února 2025. Jeho zhodnocení bude na únorovém jednání PS pro financování.

## 6. Možnosti tematických setkání s lektory

Členové PS znovu zopakovali zájem o prezentaci a představení činnosti Středního článku podpory.

**viz bod č. 4.**

## 7. Termíny dalších schůzek

Koordinátorka upozornila na to, že skupina by se měla scházet minimálně jednou za čtvrt roku. Kromě prezenčního jednání, které je preferováno, je možnost i on-line setkání. Členové pracovní skupiny se shodli na tom, že místem pravidelného setkávání bude zasedací sál v přízemí domu U Mincovny 6, Jihlava. Čas zahájení jednání vyhovuje ve 14:00 hodin.

**Další termíny schůzek:**

- Dle potřeby on-line - leden 2025
- Prezenční jednání PS- konec února 2025



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Jednání PS pro financování skončilo v 16:00 hodin.

Zapsala: Mgr. Jana Nováková Hotařová, předsedkyně pracovní skupiny