



## Jednací řád Řídicího výboru

projektu MAP IV ORP Jihlava, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008571

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- a) Jednací řád Řídicího výboru (dále jen „Jednací řád ŘV“) projektu MAP IV ORP Jihlava, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008571 se vydává v souladu se Statutem Řídicího výboru MAP.
- b) Jednací řád ŘV stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídicího výboru MAP (dále jen „ŘV“).
- c) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém ustavujícím zasedání.

### Článek 2

#### Svolání jednání

- a) Jednání ŘV svolává předseda ŘV, a to nejméně dvakrát do roka, nebo dle potřeby a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP.
- b) Člen ŘV obdrží nejméně 5 kalendářních dnů před konáním jednání pozvánku, předběžný program a případně další podklady a informace vztahující se k jednání ŘV. Připomínky je možné zasílat na e-mail [mas-trestsko@seznam.cz](mailto:mas-trestsko@seznam.cz)
- c) Podklady k jednání budou členům ŘV zasílány v elektronické podobě na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

### Článek 3

#### Účast na jednání

- a) Členové ŘV jsou povinni účastnit se jednání a hlasovat o předložených dokumentech.
- b) Pokud se člen ŘV nemůže jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost projektovému manažerovi MAP na kontaktní e-mail [mas-trestsko@seznam.cz](mailto:mas-trestsko@seznam.cz) a zároveň může pověřit svým zastupováním jinou osobu z organizace, za kterou byl nominován do ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV MAP stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
- c) Na jednání ŘV musí být vždy přítomen projektový manažer realizátora projektu, nebo jím pověřená osoba.
- d) Jednání ŘV jsou neveřejná.

### Článek 4

#### Jednání a hlasování

- a) Jednání ŘV řídí Předseda ŘV, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
- b) ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho členů.
- c) ŘV jedná dle předem oznámeného a v úvodu jednání přijatého programu jednání.
- d) Členové ŘV na jednání ŘV jednají a hlasují o předložených návrzích. Rozhodnutí ŘV je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



- e) ŘV může přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail, pošta), tzv. hlasování per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda. Při nedodržení stanovené časové lhůty nebude hlas uznán.

## Článek 5

### Zápis z jednání

- a) Z jednání ŘV je vždy pořizen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, program jednání, popis jednotlivých projednávaných bodů, usnesení, přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných členů ŘV nebo v případě on-line formy auditní stopa se záznamem účasti (printscreen obrazovky / historie aplikace/ jiný obdobný výstup ze zařízení se zobrazeným počtem připojených účastníků, datem a časem pořízení auditní stopy).
- b) Písemný zápis pořizuje člen realizačního týmu.
- c) Zápis z jednání ŘV v elektronické podobě obdrží jeho členové nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění jednání a je zveřejněn na webových stránkách k tomu určených (přílohy jsou zveřejněny, pokud neobsahují citlivé údaje).

## Článek 6

### Závěrečné ustanovení

- a) Tento Jednací řád ŘV nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy ŘV a je platný po dobu realizace projektu.
- b) Případné změny Jednacího řádu ŘV v průběhu realizace projektu jsou možné po schválení nadpoloviční většinou členů ŘV.

V Jihlavě 25. 6. 2024

.....

podpis předsedy Řídicího výboru MAP